**Анализ работы школьной библиотеки**

**МКОУ «Уллу-Теркеменская СОШ»**

**за 2019-2020 учебный год.**

Школьная библиотека в течение 2019-2020 учебного года прививала в учащихся потребность в постоянном самообразовании, воспитывала ответственность, уделяла внимание пропаганде литературы в помощь школьным программам. А также развивала и поддерживала в детях привычку и радость чтения и учения, потребность пользоваться библиотекой в течение всего 2018-2019 учебного года.

     В прошедшем учебном году **целью** работы школьной библиотеки была:

  - создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, организация систематического чтения;

    Исходя из этих целей, и руководствуясь Законами Российской Федерации «О библиотечном деле», «Положением о школьной библиотеке» перед школьной библиотекой были поставлены следующие **задачи**:

  - обеспечивать учебно-воспитательный процесс учебно-методическими пособиями, работать по сохранности фонда;

   - обучать читателей навыкам самостоятельного пользования всеми библиотечными ресурсами библиотеки;

  - совершенствовать традиционные и осваивать новые библиотечные технологии.

**Показатели библиотечной статистики за 2019-2020 учебный год.**

1. **Количество читателей:** всего - 172

в т. ч. обучающихся - 132

учителя – 40

**2.** **Книжный фонд:** всего - 5205

**3. Книговыдача:** всего – 2625

**4. Число посещений: -**450 на 1 уч. 8,23

**5. Читаемость: - ≈**14.87

**6. Обращаемость фонда: -**0,12

**Обслуживание читателей**

В библиотеке систематически ведется «Дневник работы», в котором учитываются сведения о количестве и составе читателей, об объеме выданных изданий и распределении их по отделам библиотечной классификации; дополнительно в дневник введены графы, характеризующие объем выданных учебников, методической литературы,

Обеспеченность учебниками составила 80%

В целях профилактики сохранности учебников, библиотекарем проводились беседы с учениками школы. Большую помощь в сохранности и бережном отношении к учебникам оказывали учителя. Систематически проводились беседы по сохранности учебников обучающихся.

В конце учебного года  проходит сдача учебников по классам.

**Основные формы индивидуального обслуживания**:

* беседа при записи в библиотеку,
* беседа при выдаче документов,
* беседа о прочитанном;
* анализ читательских формуляров,

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является **раскрытие фонда через выставки.**

В библиотеке оформляются разнообразные выставки как к юбилейным и знаменательным датам, так и к различным месячникам. Также имеются постоянно действующие книжные выставки, которые регулярно обновляются вновь поступившей литературой:

Подбирая материал к этим выставкам, стараешься рассказать не только историю праздника, сообщить интересные факты, но и предложить литературу с выставки и побеседовать с читателями. Особое внимание уделяется выставкам, посвященным писателям-юбилярам. Читателям предлагается краткая биография писателя, выставляются его книги, проводятся викторины. В этом 2018-2019 учебном году для пользователей библиотеки были проведены следующие **мероприятия**:

**Книжные выставки:**

**Сентябрь**

* Обновление стенда “Наши юбиляры” ;
* “Наркомания и молодёжь»(постоян.)
* “Ты закон знаешь?”(постоян.)
* Стенд на тему «Нет- терроризму»(постоян.)
* 8 сентября – читательская конференция к 95 летию со дня рождения народного поэта Дагестана Р. Гамзатова на тему «Мой Дагестан»
* 24 сентября – ко дню рождения детского писателя С.Я. МАРШАКА на тему «В гостях у Маршака».
* 29 ноября -«День матери»

**Декабрь**

* 10 декабря стенд ко дню рождения Н.А.Некрасова
* 14 декабря - «Готовимся к ЕГЭ и ОГЭ»;

**Январь**

* 09 января –Стенд и выставка «День образования Республики Дагестан»

**Февраль**

* Стенд ко « Дню Защитника Отечества»;
* 10 февраля - 145 лет со дня рождения Михаила ПРИШВИНА русского писателя, прозаика и публициста;
* 13 февраля – 110 лет со дня рождения татарского поэта и драматурга Фатиха Хуснутдиновича.

**Март**

* 16 марта - 150 лет со дня рождения А.М. ГОРЬКОГО русского писателя, прозаика, драматурга, одного из самых значительных и известных в мире русских писателей и мыслителей;
* 19 марта - 190 лет со дня рождения Л.Н. ТОЛСТОГО одного из наиболее известных русских писателей и мыслителей, одного из величайших писателей-романистов мира.
* 20 марта - 80 лет со дня рождения Роберта Батуллина татарского общественного деятеля, театрального режиссёра, педагога, писателя, драматурга, публициста и сатирика.

**Апрель**

* 04 апреля – «День детской книги»;
* 18 апреля – 132 года со дня рождения Габдуллы ТУКАЯ,  татарского народного поэта, [литературного критика, публициста, деятеля и переводчика.](https://infourok.ru/go.html?href=https%3A%2F%2Fru.wikipedia.org%2Fwiki%2F%25D0%259B%25D0%25B8%25D1%2582%25D0%25B5%25D1%2580%25D0%25B0%25D1%2582%25D1%2583%25D1%2580%25D0%25BD%25D1%258B%25D0%25B9_%25D0%25BA%25D1%2580%25D0%25B8%25D1%2582%25D0%25B8%25D0%25BA)

**Мероприятия:**

* 130 лет детскому писателю С.Я. МАРШАКУ на тему «В гостях у Маршака»1-5 кл. **– ноябрь;**
* 85 лет детскому писателю Хакимзяну ХАЛИКОВУ на тему “Звездный час” 1-5 кл. – **январь;**
* 80 лет татарскому писателю Фанису ЯРУЛЛИНУ 1-11 кл. – **февраль;**
* 190 лет русскому писателю и мыслителю Л.Н. ТОЛСТОМУ «Законы добра в жизни и творчестве Л.Н. Толстого» 1-11 кл**. - апрель;**
* «День детской книги» (Фильм о создание книги) 1-11 кл.

– **апрель;**

* Конкурс рисунков на тему “Мы и наше здоровье” 2-4 кл. –**апрель.**

**Библиотечно-библиографические уроки:**

* «Первое посещение библиотеки» 1кл. **-октябрь;**
* «Структура книги» 1-5кл. **-январь;**
* Помогать обучающимся 9-11 кл. в подборе материала для подготовки к ГИА и ЕГЭ; **- в течение года.**

**Самообразование:**

* Повышаю свое педагогическое мастерство через посещение и анализ мероприятий своих коллег.
* Участие в подготовке к Международному дистанционному конкурсу «Старт» учащихся, ставших победителями 2,3 мест - свидетельство
* Благодарность за активную помощь при проведении Международного дистанционного конкурса «Старт».
* Участие в республиканском конкурсе «Республиканские научно-исследовательские чтения имени Аяза Гилязева» - сертификат участника;
* Участие во всероссийском педагогическом конкурсе в номинации «Педагогический проект» – диплом участника;
* Участие

Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на литературное, историческое, толерантное просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее привлекательный образ книги и чтения.

**Работа с библиотечным фондом ведется в течение 2019-2020 учебного года.**

Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация:

-книга суммарного учета фонда библиотеки;

- книга суммарного учёта учебного фонда;

-инвентарные книги;

-папка «Акты на списание»;

- картотека учета учебников;

- накладные на учебники по классам;

- журнал учёта выдачи учебников по классам;

-читательские формуляры.

    Выдача книг на абонементе фиксируется – с 1-го по 11-й класс – в специальных читательских формулярах, и отражается в Дневнике библиотеке.

    Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей. Библиотека укомплектована научно-популярной, справочной, отраслевой, художественной литературой для детей:

• младшего школьного возраста (1-4классы);  
• среднего школьного возраста (5-8классы);  
• старшего школьного возраста (9-11классы);  
• периодическими изданиями с учетом современных задач учебно-воспитательного процесса, а также учебниками и учебными пособиями.

    Расстановка осуществлена по возрастным группам в соответствии с таблицами ББК для школьных библиотек.

     Литература для учащихся 1-4 классов расставлена по тематическим рубрикам: «Сказки», «Стихи», «О растениях и животных». Ценная литература, а также книги, имеющиеся в единственном экземпляре, расставлены на отдельном стеллаже для пользования в читальном зале.

     Фонд учебников расположен в книгохранилище.

**Работа по сохранности фонда**

   Особо ценные издания (словари, энциклопедии, справочники) хранятся на отдельном стеллаже. Один раз в полугодие провожу проверку сохранности книжного фонда. Раз в месяц проверяю читательские формуляры с целью контроля своевременного возврата в библиотеку выданных книг, с должниками веду соответствующую работу. В случае утраты библиотечных книг читатели возмещают ущерб. В библиотеке работает читательский зал, где учащиеся работают с ценными изданиями.

     Работа по самообразованию:использую в своей работе информацию из профессиональных изданий («Школьная библиотека», «Библиотека», газета «Библиотека в школе», приказы, письма, инструкции о библиотечном фонде, Интернет - сайты о библиотеках и библиотечной деятельности школьных библиотек»), а также опыт лучших школьных библиотекарей, посещаю семинары, присутствую на открытых мероприятиях, индивидуальных консультациях. Совершенствую традиционные и применяю новые инновационные технологии.

    Анализируя работу школьной библиотеки за 2019/2020учебный год, можно сделать следующий вывод:

    Школьная библиотека в течение 2019-2020 учебного года оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов. Производился подбор литературы, сценариев, стихов; оформлялись книжные выставки.

    Библиотека пропагандировала чтение. Старалась добиться систематического чтения, прививала интерес к периодической печати, вела работу с читательским активом.

Работа библиотеки проводилась в соответствии с годовым планом библиотеки и планом работы школы на 2019/2020 учебный год.

        Выявлены основные проблемы, над которыми необходимо работать в 2020/2021 учебном году:

* Устаревший фонд художественной литературы.

     Задачи, над которыми стоит работать в следующем 2019-2020 учебном году:

1. Пополнять фонд новой художественной и детской литературой, раз в год проводить акцию «Подари книгу школе».
2. Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей.
3. Формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни.

Педагог-библиотекарь: Азизова К.И.