

Протокол  
заседания Педагогического Совета  
от 25.02.2021 года

Присутствовало: 21

Председатель: Азизова Ш.И.

Повестка дня:

1. Вопрос о порядке проведения ВПР

По вопросу педагогического совета выступала заместитель директора по УВР Азизова Ш.И. Она рассказала, что в марте-апреле состоятся всероссийские проверочные работы. В этом учебном году ВПР будут проводиться, в 4,7 и 6, 8 классах методом случайного выбора в штатном режиме. Очень важно, чтобы оценка за ВПР была максимально объективной, то есть совпадала с оценкой за четверть (предыдущий период).

На всех КИМ по ВПР есть запись, что к ВПР не требуется дополнительной подготовки. Если ребенок отсутствует в день проведения ВПР, то завучу должна быть предоставлена копия медицинской справки, так как все пропуски должны быть уважительными.

Во всех учебных кабинетах необходимо обновить информацию о ВПР, всем классным руководителям 4-8 и 11 классов провести классные родительские собрания и классные часы с целью ознакомления родителей и учащихся с порядком проведения ВПР весной 2021 года. В течение недели в школе будет издан приказ по школе о проведении ВПР, школьным координатором за проведением ВПР будет назначен замдир по УВР, ответственным за проведение. В школе имеется положение о ВСОКО, положение о ВПР. В положение о ВПР будут внесены изменения, касающиеся порядка проведения ВПР, так как изменились некоторые моменты. Они будут рассмотрены несколько позже.

В положении о ВПР указано, что оценки выставляются в журнал только по тем ВПР, которые проводятся в штатном режиме. Обучающиеся с ОВЗ в ВПР не участвуют. В течение всего периода проведения ВПР на ВПР присутствуют общественные наблюдатели из числа незаинтересованных родителей. Существует инструкция для общественных наблюдателей, классным руководителям необходимо подать кандидатуру для выдвижения родителя на роль общественного наблюдателя за процедурой проведения ВПР.

Все документы по ВПР должны быть выставлены на сайт школы.

Зам. дир. по УВР ознакомила коллектив с новым порядком проведения ВПР.

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВПР**

2.1. Общеобразовательные организации:

назначают лицо (лиц), обеспечивающее координацию работ по проведению ВПР в образовательной организации (далее - «школьный координатор»);

обеспечивают проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе подают в установленные сроки заявку на участие в ВПР через ФИС ОКО;

назначают организаторов в аудиториях, экспертов по проверке работ, технических специалистов для выполнения технических работ при подготовке и проведении ВПР, ответственных за своевременную замену пароля для входа на ФИС ОКО и его сохранность;

создают необходимые материально-технические и методические условия для проведения ВПР (обеспечивают необходимое количество посадочных мест в кабинетах, обеспечивают каждого участника индивидуальными комплектами (далее - ПК), черновиками; готовят инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов в аудиториях, технических специалистов, общественных наблюдателей и экспертов, обеспечивают видеонаблюдение в установленных случаях, организуют методическую работу по подготовке и анализу результатов ВПР через различные формы работы в образовательной организации (педсовет по результатам ВПР, заседания

методических объединений, семинары - практикумы, открытые уроки и т.п.);

проводят инструктаж организаторов, технических специалистов и общественных наблюдателей по организации и проведению ВПР;

утверждают состав комиссии образовательной организации по проверке/перепроверке ВПР и организуют ее работу;

заполняют и загружают в установленные сроки электронную форму сбора результатов ВПР;

организуют ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и местах их проведения, результатах ВПР;

содействуют созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;

обеспечивают соблюдение настоящего порядка и объективность результатов ВПР;

взаимодействуют с Комитетом по образованию и региональным координатором по вопросам организации и проведения ВПР;

несут ответственность за сохранность работ и результатов ВПР в течение календарного года;

обеспечивают соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

3.3. На основном этапе:

3.3.1. Проведение ВПР в 4 – 8 классах.

ВПР в 4-8, классах проводится в любой день указанного в плане- графике проведения ВПР периода.

Школьный координатор:

скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» не позднее, чем за 2 дня до начала ВПР в данном классе по данному предмету;

скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы;

распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся). Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;

собирает по окончании проведения работы все комплекты с ответами участников;

обеспечивает проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки по соответствующему предмету указано в плане-графике проведения ВПР);

заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в образовательной организации в виде бумажного протокола;

загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в плане- графике проведения ВПР);

3.3.2. Проведение ВПР по иностранным языкам в 7, 8 классах.

Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский,) в 7 и 8 классах выполняется в компьютерной форме в специально оборудованной для этого



аудитории. Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» будет размещено специальное ПО (программное обеспечение).

Ознакомление с ПО и проведение тренировки по иностранным языкам на примере английского языка будет размещено в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» не позднее чем за 7 дней до проведения ВПР по иностранному языку.

ВПР по иностранным языкам могут проводиться в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательной организации.

Результаты ВПР могут быть использованы:

Министерством:

для разработки и корректировки региональной программы развития образования;

для совершенствования региональной независимой системы оценки качества образования;

для подготовки предложений по корректировке программ повышения квалификации педагогических кадров;

органами управления образованием:

для анализа текущего состояния муниципальных систем образования, формирования программ их развития;

для совершенствования системы повышения квалификации педагогических работников;

образовательными организациями:

для корректировки общеобразовательных программ, в том числе - рабочих;

для совершенствования методик и технологий преподавания по учебным предметам;

для выявления уровня подготовки обучающихся и анализа достижения ими планируемых результатов;

для корректировки планов повышения квалификации педагогических кадров;

обучающимися и их родителями (законными представителями) для определения и корректировки образовательной траектории обучающихся.

#### 4. Обеспечение объективности результатов ВПР

С целью повышения объективности и получения достоверных результатов ВПР в образовательной организации организуется контроль обеспечения объективности оценки образовательных результатов в рамках проведения ВПР.

К проведению ВПР в образовательной организации привлекаются наблюдатели из числа представителей органов управления образованием, муниципальных методических служб, представителей иных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования, а также общественные наблюдатели (родители (законные представители) обучающихся, представители общественных организаций).

Зам. дир. По УВР \_\_\_\_\_ (Азизова Ш.И.)