**Материально-техническая база школы**

Общее количество оборудованных кабинетов - 4.

В Уллу-Теркеменская СОШ имеется:

Кабинет начальных классов - 0

Кабинет русского языка и литературы - 0

Кабинет истории - 1

Кабинет иностранного языка - 0

Кабинет химии - 0

Кабинет биологии - 1

Кабинет математики - 1

Кабинет физики - 0

Кабинет информатики и ИКТ - 1

Из года в год в гимназии происходят позитивные качественные изменения в области информатизации.

*Во-первых*, прослеживается положительная динамика притока вычислительной техники в гимназию, стали доступны коммуникационные технологии участникам образовательного пространства, созданы условия для активизации творческого потенциала и профессионального роста учителей - предметников в области применения ИКТ.

*Во-вторых*, стало ясно, что предмет школьного курса «Информатика и ИКТ» является весьма важным и необходимым предметом школьного образования, своеобразной «точкой роста».

*В-третьих*, интенсивное развитие процессов информатизации гимназии привело к значительному росту числа педагогов, которые окончили курсы по внедрению ИКТ в своей производственной деятельности и всячески способствуют развитию и использованию информационных и коммуникационных технологий в школе.

*В-четвертых*, сознание детей подготовлено к восприятию информационного мира, они интуитивно понимают законы информационного мышления, правила информационной культуры.

Гимназией созданы условия для самостоятельной работы педагогов и обучающихся со средствами ИКТ, организован доступ в Интернет-пространство. Сегодня компьютерное пространство гимназии представлено следующей техникой:

**Оснащение Школы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п |  Наименование | Кол-во, шт. |
| 1. | Компьютеры | 20 |
|   | подключены к сети Интернет |  20 |
| 2. | Ноутбуки | 35 |
|   | подключены к сети Интернет |  35 |
| 3. | Нетбуки | 4 |
|   | подключены к сети Интернет | 20 |
| 3. | Принтеры | 1 |
| 4. | Сканеры | 1 |
| 5. | Мультимедийные проекторы | 1 |
| 6. | Интерактивные доски | 1 |
| 7. | Телевизоры | 1 |
|   | в т.ч. плазменные | 0 |

**Количество учеников на 1 компьютер 5/1**

В это число входят:

  один компьютерный класс на 20 рабочих места, оснащенные - 1 мультимедийным проектором, интерактивной доской,;

  один мобильный класс на 5 рабочих мест

  кабинет физики с автоматизированным рабочим местом учителя, мультимедийным проектором,

  кабинет математики имеет универсальный кабинет ИКТ;

  кабинет биологии с автоматизированным рабочим местом учителя, лабораторным оборудованием с использованием компьютерного программного обеспечения, принтером;

  кабинет русского языка и литературы с автоматизированным рабочим местом учителя, мультимедийным проектором, экраном;

  кабинет истории с автоматизированным рабочим местом учителя, принтером, мультимедийным проектором;

  кабинет иностранного языка с автоматизированным рабочим местом учителя, мультимедийным проектором;

  1 кабинетов начальных классов оснащены автоматизированным рабочим местом учителя, мультимедийным проектором, интерактивной доской.

Гимназия имеет выход в Интернет оператор, электронную почту, создан сайт гимназии.

Управленческий процесс автоматизирован.

Автоматизированы рабочие места:

  директора - ноутбук, компьютер, МФУ;

  заместителей директора - 2 персональных компьютера; 1 черно-белый принтер;

  секретаря - персональный компьютер, МФУ;

Все имеющееся в гимназии оборудование используется в учебной и во внеурочной работе.

Информатизация учебного процесса меняет структуру гимназии: кабинет информатики и информационный центр школы предоставляют свободный доступ к образовательным ресурсам Интернета, где педагоги вместе с обучающимися занимаются проектной и научно-исследовательской деятельностью.

Анализ работы гимназии показал, что большинство педагогов систематически используют информационные технологии в практической деятельности. Но, *цель программы - переход на качественно новый уровень в подходах к использованию компьютерной техники и информационных технологий во всех структурных подразделениях школы*- требует дальнейшей работы.

С целью повышения эффективности методической работы, полной реализации запросов педагогов в школе начата деятельность по созданию единого информационного пространства и четкого регулирования информационных потоков научно-методической документации.

Заместитель директора по УВР ведет отслеживание всех направлений методической деятельности педагогического коллектива:

  изучение нормативных документов управления образования, направленных на совершенствование учебно-воспитательного процесса;

  изучение результативности работы педагога;

  изучение уровня обученности обучающихся;

  изучение психолого-педагогических проблем обучения и воспитания обучающихся;

  изучение актуального педагогического опыта работы коллег в гимназии, районе, республике и т.п.

Отслеживание результативности осуществляется через деятельность методических объединений, творческих групп, постоянно действующего семинара, участие в районных, республиканских, Всероссийских конкурсах, семинарах, вебинарах, конференциях.

Идет целенаправленная работа по систематизации, обновлению и пополнению информационных ресурсов образовательного процесса, расширению использования мультимедийного сопровождения.

В образовательном процессе активно используются материалы:

  предметные         информационные презентации, созданные как преподавателями, так и обучающимися;

  обучающие программы и диски с ЦОР по предметам;

  электронное сопровождение школьных семинаров;

  презентации по административной работе.