

**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

***Цель внутришкольного контроля:***

* Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития учащихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

**Задачи внутришкольного контроля:**

* Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
* Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и не удачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
* Разработать систему диагностики:
* отслеживающую динамику развития учащихся;
* изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
* фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
* совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
* обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе;
* эффективно реализовывающую профессионально-деятельностный потенциал педагогического коллектива и администрации в учебно-воспитательном процессе.
* Создать систему поощрения наиболее значимых педагогических результатов.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Август** | | | | | | | | | | | |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | | | **Объекты контроля** | | **Вид контроля** | | **Методы контроля** | **Ответствен-ные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** | |
| **1. Контроль условий организации УВД** | | | | | | | | | | | |
| 1. Санитарно - гигиенический режим и техника безопасности труда | Установление соответствия санитарного состояния кабинетов, маркировка мебели требованиям нормативных документов | | | Санитарно- гигиенический режим и техника безопасности труда | | Фронтальный | | Осмотр кабинетов, помещений школы | Директор, завхоз | Акт приёмки школы | |
| 2. Трудоустройство выпускников 9, 11 классов | Анализ трудоустройства выпускников | | | Трудоустройство выпускников 9,11 классов | | Тематический | | Анализ документации | директор | ОО-1 | |
| 3. Составление расписания занятий всех уровней образования | Установление соответствия расписания занятий требованиям СанПиНа | | | Расписание занятий всех уровней образования | | Тематический | | Анализ документации | Зам. по УВР | Приказ | |
| 4. Учебно-методическая база школьной библиотеки в новом учебном году | Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения перечню УМК, рекомендованных к использованию в общеоб. школе | | | Обеспеченность учебниками | | Предупреди-  тельный | | Собеседование | Зам. директора по УВР, библиотекарь | Информация,  педсовет | |
| 5.Материально- техническая база школы | Установление соответствия материально- технической базы требованиям ФГОС второго поколения | | | Обеспеченность оборудованием | | Предупреди-  тельный | | Осмотр кабинетов | Директор, завхоз | ОО-1 | |
| **План внутришкольного контроля по реализации ФГОС НОО в 1-4 классах и ФГОС ООО в 5-7 классах - по отдельному плану (прилагается)** | | | | | | | | | | | |
| **2. Внутришкольный контроль за работой педагогических кадров** | | | | | | | | | | | |
| 1. Определение учебной нагрузки на новый учебный год | Уточнение, корректировка и распределение нагрузки на новый учебный год | | | Расстановка кадров | | Тематический | | Анализ документации | Директор | Собеседование | |
| 2. Состояние базы данных по аттестации и повышению квалификации педагогов | Уточнение, корректировка списков учителей, желающих повысить квалификацию | | | Повышение квалификации | | Тематический | | Анализ документации | Зам. директора по УВР | Собеседование | |
| 3. Планы работы МО на новый учебный год | Полнота и качество внесение изменений в планы работы МО | | | Работа методических объединений | | Тематический | | Анализ документации | Зам. по УВР | Собеседование | |
| **Сентябрь** | | | | | | | | | | | |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | | | |
| 1. Организация индивидуального обучения | Выявление больных детей для обучения на дому | | | Обучающиеся школы | | Фронтальный | | Изучение документации | Зам. директора по УВР | Приказ | |
| 2. Организация индивидуальных и групповых занятий, элективных курсов | Обеспечение учебного плана | | | Календарно-тем. планирование учителями-предметниками | | Персональ-ный | | Собеседованиепроверка документации учителя | Зам. директор-тора по УВР, директор, руководители МО | Приказ | |
| **2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования** | | | | | | | | | | | |
| 1. Адаптация обучающихся 1-х, 5-го, 10-го классов | Отслеживание адаптации обучающихся 1-х, 5-го, 10-го классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков школьников 5-го и 10-го классов, выявление общего хода развития обуч-ся  1-х классов | | | Методическая грамотность учителей, работающих в 1-х, 5, 10-м классах. Готовность обучающихся к обучению | | Классно-обобщающий | | Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний обучающихся | Директор,  Зам. по УВР,  Зам. по ВР, социальный педагог, кл. руководители, психолог | Малый педсовет, заседание МО начальных  классов | |
| 2. Входной контроль знаний по итогам повторения в 5-8, ВПР 10- классах ЕГЭ | Выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков за прошлый учебный год (обязательный минимум содержания образования) | | | Результативность обучения за прошлый учебный год | | Предметный | | Контрольные работы, диктанты, тесты, проверка техники чтения | зам. по УВР,  руководители МО | Совещание при зам. директора по УВР | |
| **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | |
| 1. Проверка журналов (классных, индивидуальных, ИГЗ и элективных курсов) | Соблюдение единых требований к оформлению журналов | | | Журналы (1-11-е классы) | | Фронтальный | | Изучение документации | Зам. по УВР, зам. по ВР. | Справка. Совещание при зам. директора по УВР | |
| 2. Проверка личных дел обучающихся | Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся кл. руководителями | | | Личные дела (1,10 классы) | | Обзорный | | Изучение документации | Директор,  Зам по УВР | Справка | |
| **4. Контроль состояния методической работы** | | | | | | | | | | | |
| Соответствие рабочих программ и календарно- тематического планирование учителей общеобразовательным программам | Выполнение программных требований соответствия используемых программ и учебников нормативным требованиям | | | Рабочие программы программно-методическое обеспечение учебной деятельности | | Обзорный | | Проверка документации учителя | Администр-я школы, руководители МО | Совещание при зам. директора по УВР | |
| **5. Контроль за сохранением здоровья обучающихся** | | | | | | | | | | | |
| 1. Анализ графика проведения контрольных, практических и лабораторных работ | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки школьников | | | График работ по предметам учебного плана | | Тематический | | Анализ графиков | Зам. по УВР | Утверждение графиков | |
| 2. Оформление классных листов здоровья | Изучение состояния здоровья обучающихся классов | | | Состояние здоровья обучающихся | | Фронтальный | | Анализ листов здоровья | ФАП | Листы здоровья | |
| **6. Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации** | | | | | | | | | | | |
| Контроль подготовки к ГИА в форме ОГЭ в 9 кл., к ЕГЭ в 11 кл. | Организация повторения учебного материала в 9,11 классах | | | Обучающиеся 9, 11 классов | | Фронтальный | | Посещение уроков | Зам. директора по УВР | Методическое  Совещание | |
| **Октябрь** | | | | | | | | | | | |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | | | |
| 1. Состояние посещаемости занятий обучающимися 7-11 классов | Анализ работы кл. рук-лей по вопросу контроля посещаемости уроков низкомотивированными обуч-ся и выявление причин пропусков | | | Кл. руководители и низкомотивирован- ные обучающиеся | | Фронтальный | | Собеседование наблюдение, анализ документации | Соц.педагог | Информация на оперативном совещании | |
| 2. Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками | Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | | | Работа с обучающимися, имеющими мотивацию к учебно-познавательной деятельности | | Тематический | | Анализ подготовки  и участия школьников в предметных олимпиадах | Зам. директора по УВР, психолог. | Информация на оперативном совещании | |
| 3. Предварительные итоги успеваемости за I четверть | Текущая аттестация обучающихся по итогам 1 четверти | | | Корректировка процесса обучения | | Тематический | | Анализ успеваемости обучающихся | Зам. директора по УВР | Собеседование с учителями и кл. рук.-лями | |
| **2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования** | | | | | | | | | | | |
| 1. Анализ качества знаний по предметам обучающихся 10 класса | Изучение результативности обучения | | | Успеваемость и качество знаний, обучающихся по предметам | | Классно - обобщающий контроль | | Контрольные срезы, посещение уроков | Зам. по УВР | Справка. Малый педсовет | |
| **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | |
| 1. Работа классных руководителей и учителей 7-11 -х классов с дневниками школьников | Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников кл. руководителями и родителями | | | Дневники обучающихся 7-11-х классов | | Тематический | | Анализ ведения дневников, собеседование с учителями | Рук. МО кл. руководителей, зам. по ВР | Справка по итогам проверки | |
| 2. Проверка классных журналов , журналов инструктажей | Качество и правильность оформления и ведения журналов | | | Журналы. Журналы инструктажей в специализирован-  ных кабинетах | | Обзорный | | Анализ журналов, собеседование | Зам. директора по УВР | Справка по итогам проверки | |
| **4. Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | | | | | | |
| 1. Уровень методической подготовки молодых и вновь принятых педагогов | Знакомство с работой и оказание методической помощи молодым педагогам и вновь принятым | | | Работа молодых специалистов и вновь принятых педагогов | | Персональ-  ный | | Посещение уроков, наблюдение, анкетирование учителей | Руководители МО | Заседание МО, собеседование | |
| **5. Контроль влияния внедренных инноваций на образовательную деятельность** | | | | | | | | | | | |
| Предпрофильная подготовка и профильное обучение обучающихся | Своевременное и качественное отслеживание посещаемости предметных курсов обучающимися 9 класса и удовлетворённость выбором элективных курсов 10-11 классов | | | Посещаемость занятий обучающимися 9, 10,11 классов | | Тематический | | Изучение документации, анкетирование | Зам. директора по УВР, соц. педагог, психолог | Справка, совещание при директоре | |
| **6. Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации** | | | | | | | | | | | |
| 1. Информационная работа с обучающимися и их родителями о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов | Состояние информированности обучающихся и их родителей о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов | | | Обучающиеся и родители 9, 11 классов | | Тематический | | Посещение классных и общешкольных родительских собраний | Директор, зам.  директора по УВР, классные руководители | Протоколы родительских собраний, листы ознакомления с подписями родителей | |
| 2. Организация работы с обучающимися 9,11 классов по определению экзаменов по выбору | Анализ выбранных предметов для сдачи экзаменов по выбору | | | Обучающиеся 9,11 классов | | Тематический | | Анкетирование | Классные руководители | Списки экзаменов, ознакомление учителями | |
| **Ноябрь** | | | | | | | | | | | |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | | | |
| 1. Состояние работы с детьми «группы риска» | Анализ работы классных руководителей, их связи с родителями по вопросу успеваемости обучающихся | | | Работа с детьми группы риска, посещаемость занятий учащимися | | Тематический | | Наблюдение, собеседование | Классные руководители,  социальный педагог | Заседание совета профилактики | |
| 2. Участие обучающихся в муниципальном этапе олимпиады | Анализ результатов проведения школьных предметных олимпиад, изучение работы педагогов с одарёнными детьми | | | Подготовка обучающихся к муниципальному туру олимпиад | | Персональ-  ный | | Анализ, отчёты | Руководители МО, зам. директора по УВР | Справка, совещание при зам. директора по УВР | |
| **2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования** | | | | | | | | | | | |
| Состояние преподавания русского языка в 8-9 классах, математики в 6-10 классах | Обеспечение базового уровня образования обучающихся | | | Работа учителей | | Тематический | | Справки учителей, контрольные срезы | Заместитель директора по УВР | Справка, совещание при директоре | |
| **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | |
| 1. Выполнение образовательных программ (классные журналы) | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1-ую четверть | | | Журналы 7-10 классов | | Тематический | | Собеседование | Заместитель директора по УВР | Справка по итогам проверки, приказ | |
| 2. Успеваемость за I четверть (по результатам проверки кл. журналов, отчетам кл. руководителей) | Выявление качества знаний и успеваемости обучающихся за I четверть | | | Классные журналы, отчёты классных руководителей | | Тематический | | Изучение документации | Заместитель директора по УВР | Справка, совещание при директоре, приказ | |
| 3. Состояние дневников | Своевременное выставление четвертных оценок классными руководителями, доведение сведений об успеваемости до родителей | | | Дневники 7-9 классов | | Тематический | | Проверка дневников | Зам. директора по ВР | Справка, индивидуальные беседы с кл. рук-ми | |
| **4. Контроль за сохранением здоровья обучающихся** | | | | | | | | | | | |
| 1. Порядок в школьной столовой | Оценка качества дежурства учителей и обучающихся по столовой | | | Питание в школьной столовой | | Тематический | | Наблюдение | Соц. педагог | Информация на оперативном совещании | |
| 2. Действия учителей и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций | Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций | | | Навыки защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций | | Тематический | | Анализ документации, учебная тревога | Уполномочен-  ный в области ГО и ЧС | Акт об учебной тренировке | |
| **5. Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | | | | | | |
| Работа учителей по темам самообразования и работа над единой методической темой | Реализация педагогами темы самообразования на практике | | | Работа учителей по теме самообразования | | Тематический | | Посещение заседаний МО,  беседа | Зам. директора по УВР, рук-ли МО | Протокол МО | |
| **6. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы** | | | | | | | | | | | |
| Состояние документации по охране труда | Анализ состояния документации по технике безопасности в учебных кабинетах | | | Учебные кабинеты и мастерские | | Обзорный | | Анализ документации | Комиссия по охране труда | Заседание комиссии по охране труда | |
| **7. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | | | | | |
| Подготовка обучающихся к итоговой аттестации 9,11 классов | Организация работы учителей - предметников с обучающимися по подготовке к экзаменам по выбору | | | Работа учителей и классных руководителей с обучающимися 9,11-х классов | | Фронтальный | | Посещение уроков, собеседование | Зам. директора по УВР | Собеседование с учителями | |
| **Декабрь** | | | | | | | | | | | |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | | | |
| Посещаемость занятий обучающимися | Контроль за посещаемостью занятий обучающимися, склонными к пропускам уроков | | | Обучающиеся 7 - 11 классов | | Тематический | | Наблюдение, собеседование | Социальный педагог | Заседание совета профилактики | |
| **2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования** | | | | | | | | | | | |
| Состояние преподавания обществознания, истории, биологии, химии, географии, физики, информатики в 8-11 классах | Активизация методов обучения и развитие творческой активности обучающихся на уроках | | | Работа учителя - предметника | | Предметный | | Посещение уроков, собеседование | Зам. директора по УВР, по ВР, педагог-психолог. | Справка | |
| **3. Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | | | | | |
| 1. Выполнение образовательных программ в первом полугодии | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за первое полугодие, объективность выставления четвертных оценок | | | Классные журналы, журналы индивидуального обучения (7-11-е классы) | | Тематический | | Анализ документации, собеседование | Зам. директора по УВР | Справка Совещание при директоре Приказ | |
| 2. Состояние классных журналов | Соблюдение графика контрольных работ, работа со слабоуспевающими обучающимися, дозировка домашних заданий, объективность выставления оценок за 2 четверть | | | Классные журналы 1-11 классов | | Фронтальный | | Проверка журналов | Зам. директора по УВР | Справка Совещание при директоре Приказ | |
| **4. Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | | | | | | |
| 1. Проведение предметных недель по планам работы МО | Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету | | | Работа МО | | Тематический | | Посещение внеклассных мероприятий | Заместитель директора по ВР **,** рук. МО | Обсуждение итогов на заседаниях МО | |
| 2. Оформление заявок на курсовую подготовку | Повышение квалификации педагогов | | | Учителя - предметники | | Фронтальный | | Собеседования | Зам. директора по УВР | Заявки | |
| **5. Контроль влияния внедренных инноваций на образовательный процесс** | | | | | | | | | | | |
| Состояние преподавания профильных предметов в 10-11 классах | Активизация методов обучения и развитие творческой активности обучающихся на уроках | | | Работа учителей - предметников | | Предметный | | Посещение уроков, собеседование | Зам. директора по УВР | Справка Совещание при директоре  Приказ | |
| **6. Контроль за сохранением здоровья обучающихся** | | | | | | | | | | | |
| 1. Выполнение правил техники безопасности на уроках труда, физкультуры, химии физики, информатики | Организация учебного процесса, своевременность проведения инструктажа | | | Условия УВП | | Фронтальный | | Анализ, собеседование с учителями и обучающимися | Комиссия по охране труда | Справка Совещание при директоре | |
| 2. Условия соблюдения санитарно - гигиенического  режима | Выполнение гигиенических требований к условиям обучения | | | Качество профилактической работы | | Тематический | | Наблюдение, собеседования | соц.педагог | Заседание комиссии по охране труда | |
| **Январь** | | | | | | | | | | | |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | | | |
| Движение обучающихся по итогам I полугодия | Соблюдение законности перевода и приёма обучающихся | | | Порядок отчисления и зачисления обучающихся | | Тематический | | Книга приказов по обучающимся, справки-подтверждения | Зам. директора по УВР | Отчёт по движению | |
| **2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования** | | | | | | | | | | | |
| 1. Степень усвоения обучающимися программного материала в 8- 9,11-х классах | Оценка глубины усвоения узловых вопросов по основным темам | | | Обученность обучающихся  8- 9,11-х классах | | Тематический | | Тестовый контроль,  посещение уроков | Зам. директора по УВР | Совещание при зам. директора по УВР | |
| 2. Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей | Изучение методов работы аттестуемых учителей | | | Работа учителей | | Тематический | | Посещение уроков, контрольные срезы | Зам. директора по УВР | Рекомендации | |
| **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | |
| 1. Проверка журналов (классных, факультативных и элективных курсов) | Соблюдение единых требований к оформлению журналов, выполнение рабочих программ | | | Журналы  (7-11-е классы) | | Фронтальный | | Изучение документации | Зам. директора по УВР | Справка  Совещание при директоре  Приказ | |
| 2. Проверка дневников обучающихся | Правильность заполнения дневников. Работа классного руководителя с дневниками | | | 7-8-е классы,  10-ый класс | | Выборочный | | Изучение документации | Зам. директора по ВР | Справка  Собеседования с кл. рук. - ми | |
| 3. Работа учителей - предметников с тетрадями для контрольных, практических и лабораторных работ | Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок за контрольные работы и выполнение работ над ошибками | | | Тетради обучающихся 7-11 -х классов | | Тематический | | Анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями | РуководителиМО | Справка Совещание при зам. директора по УВР | |
| **4. Контроль состояния методической работы** | | | | | | | | | | | |
| Проверка работы предметных МО | Выполнение плана работы предметных МО | | | | Руководители предметных МО | Тематический | | Проверка документации, посещение заседаний МО | Зам. директора по УВР | Рекомендации | |
| **5. Контроль за сохранением здоровья обучающихся** | | | | | | | | | | | |
| Проведение инструктажей по технике безопасности, противопожарной безопасности | Создание условий для безопасной организации учебно-воспитательного процесса | | | | Учителя-предметники, классные руководители | Тематический | | Записи в кл. журналах по ТБ по предметам, журналы инструктажей | Директор | Оперативное совещание | |
| **6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | | | | | |
| Подготовка обучающихся к итоговой аттестации | Анализ обеспечения дифференцированного подхода к обучающимся, методики и формы работы учителей с низкомотивированными учащимися в рамках подготовки к итоговой аттестации | | | | Учителя-предметники, преподающие в 9,11 классах | Тематический | | Посещение уроков, собеседование | Зам. директора по УВР | Рекомендации | |
| **Февраль** | | | | | | | | | | | |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | | | |
| 1.Посещаемость уроков обучающимися | Анализ посещаемости уроков обучающимися 8-го класса | | | | Классный журнал | Тематический | | Анализ журнала | Соцпедагог | Оперативное совещание | |
| **2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования** | | | | | | | | | | | |
| 1. Анализ состояния преподавания английского языка в 5-7, 10-11 классах | Уровень обученности обучающихся по предмету | | | | Работа учителей в 9-11 классах | Тематический | | Посещение уроков, наблюдения, беседы | Зам. директора по УВР,  Зам. директора по ВР | Совещание  при директоре | |
| **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | |
| Состояние классных журналов | Соблюдение единых требований к оформлению журналов. Исправление замечаний предыдущей проверки | | | | Классные журналы | Выборочный | | Проверка журналов | Зам. директора по УВР  . | Рекомендации Собеседования | |
| **4. Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | | | | | | |
| 1. Повышение профессиональной компетентности в условиях обновления школьного образования | Анализ участия педагогов в конкурсах и мероприятиях | | | | Участие в конкурсах и мероприятиях | Тематический | | Беседа, мониторинг участия педагогов | Зам. директора по УВР | Мониторинг | |
| **5. Контроль за сохранением здоровья обучающихся** | | | | | | | | | | | |
| 1. Проверка дозировки домашних заданий по предметам учебного плана в 9-11 классах | | Определение объема д/з по всем предметам, ежедневной нагрузки с учетом школьного расписания, выявление и анализ причин перегрузки обучающихся | | | Обучающиеся 9,11-х классов | Тематический | | Анкетирование собеседование, сравнение объема учебного материала, пройденного на уроке и заданного на дом (по учебникам) | Руководители МО | Информация руководителей Оперативное совещание | |
| 2. Организация дежурства по школе | | Создание условий для безопасной  организации учебно -воспитательной деятельности | | | Дежурство администраторов, учителей | Текущий | | Наблюдение, собеседование | Зам. директора по ВР | Оперативное совещание | |
| **6. Контроль влияния внедренных инноваций на образовательный процесс** | | | | | | | | | | | |
| Готовность обучающихся 9-го класса к выбору профиля | | | Выявление и формирование профилей обучения в 10 классе | | Обучающиеся 9-х классов | Администра-тивный | Анкетирование | | Педагог-психолог | | Диагностика |
| **Март** | | | | | | | | | | | |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | | | |
| 1. Посещаемость курсов по выбору | | Анализ посещаемости курсов по выбору | | | Обучающиеся 9-х классов | Администра-тивный | Анализ журналов курсов по выбору | | Зам. директора по УВР | | Собрание обучающихся 9-х классов |
| 2. Работа с «трудными подростками» | | Анализ работы классных руководителей с «трудными подростками» | | | Обучающиеся «группы риска» | Администра-тивный | Собеседование,наблюдение | | Соц. педагог | | Заседание совета профилактики |
| **2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования** | | | | | | | | | | | |
| 1. Анализ состояния преподавания  Физ.культуры, ОБЖ, МХК, ИЗО, музыки. | | Уровень требований к знаниям обучающихся по ОБЖ | | | Работа учителя физ.культуры, ОБЖ, МХК, ИЗО, музыки в 6-8 классах | Тематический | | Посещение уроков, наблюдения, беседы | Зам. директора по УВР, по ВР | Справка  Совещание  при директоре | |
| 2. Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей | Изучение методов работы аттестуемых учителей | | | | Работа учителей | Фронтальный | | Посещение уроков, контрольные срезы | Зам. директора по УВР | Рекомендации | |
| **3. Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | | | | | | |
| 1. Проведение предметных недель по планам работы МО | Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, развитие творчества | | | | Работа МО | Тематический | | Посещение уроков и внеклассных мероприятий | Заместители директора школы, руководители МО | Обсуждение итогов предметной недели на заседании МО | |
| 2. Аттестация учителей | Своевременное оформление необходимой документации | | | | Аттестуемые учителя | Персональ-  ный | | Анализ документации | Зам. директора по УВР | Рекомендации | |
| **4. Контроль за сохранением здоровья обучающихся** | | | | | | | | | | | |
| Контроль за работой кл. руководителей с обучающимися по профилактике травматизма | Предупреждение и профилактика детского травматизма. | | | | Внеклассная работа по профилактике детского травматизма | Фронтальный | | Анализ документации, посещение мероприятий | Члены комиссии по охране труда | Заседание комиссии по охране труда | |
| **5. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы** | | | | | | | | | | | |
| Смотр учебных кабинетов | Организация учёта, хранения и использования учебно-наглядных пособий. Развитие кабинетов. Использование учителями ИКТ, интерактивной доски на уроках | | | | Зав. кабинетами | Обзорный | | Смотр учебных кабинетов | Директор,  зам. директора по УВР  Члены комиссии по охране труда | Совещание при директоре | |
| **6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | | | | | |
| Работа по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации | Выявить проблемные «зоны» в подготовке обучающихся к ГИА и выработать организационно-педагогические меры по их ликвидации | | | | Обучающиеся 9, 11-х классов | Контрольно-оценочный | | Анализ пробного тестирования по материалам ГИА по предметам | Зам. директора по УВР | Методическое совещание | |
| **Апрель** | | | | | | | | | | | |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | | | |
| 1. Посещаемость занятий детьми «группы риска» | Контроль за посещаемостью занятий, индивидуальная работа классных руководителей с обучающимися | | | Обучающиеся 9-х классов | | Фронтальный | | Наблюдение, собеседование | Социальный педагог, зам по УВР, ВР | Заседание совета профилактики | |
| 2. Охват обучающихся основным и средним образованием | Оценка организации образовательной деятельности школьников | | | Обучающиеся, проживающие на закрепленной за школой территории | | Тематический | | Собеседование изучение документации, обход домов | Социальный педагог | Внесение изменений в банк данных | |
| **2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования** | | | | | | | | | | | |
| Контроль качества образования в 9-х классах | Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН обучающихся 9 –х классов | | | Работа учителей, преподающих в 9-х классах | | Классно-обобщающий | | Посещение уроков  Проверка знаний | Зам. директора по УВР | Справка Совещание при директоре  Приказ | |
| **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | |
| Работа классных руководителей с дневниками | Своевременность выставления четвертных оценок, доведение сведений об успеваемости до родителей | | | Дневники 6-11 классов (выборочно) | | Тематический | | Проверка дневников | Зам. директора по ВР | Справка, индивидуальн-ые беседы с кл. рук-лями | |
| **4. Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | | | | | | |
| 1. Проведение предметных недель по плану работы МО | Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету, развитие их творчества | | | Учителя-предметники | | Тематический | | Посещение уроков и внеклассных мероприятий | Зам. директора по ВР | Заседания МО | |
| 2. Повышение методической грамотности учителей | Анализ участия в семинарах, в методических декадах МО, обмен опытом, посещение уроков коллег | | | Мониторинг участия в методической работе | | Тематический | | Посещение уроков, семинаров и т.д. | Зам. директора по УВР | Мониторинг | |
| **5. Контроль за сохранением здоровья обучающихся** | | | | | | | | | | | |
| Выполнение правил техники безопасности в весенний период | Своевременность проведения инструктажа по ТБ | | | Журналы инструктажей | | Тематический | | Анализ, собеседование с учителями и обучающимися | Комиссия по охране труда | Комиссия по охране труда | |
| **6. Контроль за работой по подготовке к итоговой и промежуточной аттестации** | | | | | | | | | | | |
| Контроль за состоянием подготовки к итоговой и промежуточной аттестации | Анализ подготовки к итоговой и промежуточной аттестации: текущее повторение пройденного материала | | | Учителя-предметники, обучающиеся | | Тематический | | Посещение уроков, просмотр журналов, собеседование | Зам. директора по УВР | Совещание при зам. директора по УВР | |
| **Май** | | | | | | | | | | | |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | | | |
| 1. Работа с отстающими обучающимися, ликвидация пробелов в их знаниях | Предупреждение неуспеваемости по итогам года | | | Обучающиеся 5-8,10-х классов | | Тематический | | Собеседование с кл. рук-ми, учителями, просмотр журналов | Зам. директора по УВР, учителя-предметники | Заседание совета профилактики | |
| **2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования** | | | | | | | | | | | |
| 1. Мониторинг учебных достижений обучающихся | Оценить уровень обученности и качество знаний, обучающихся по предметам (итоговый контроль) | | | 7-11 классы | | Контрольно-оценочный | | Итоговые контрольные работы, тестирование | Зам. директора по УВР | Мониторинг | |
| 2. Мониторинг качества знаний и успешности выпускников 11класса | Анализ обученности обучающихся по предметам, выбранных на ЕГЭ. Готовность к ГИА | | | Обучающиеся   11-го класса | | Классно - обобщающий | | Пробные экзамены в форме ЕГЭ | Зам. директора по УВР, психолог | Справка  Совещание при директоре  Приказ | |
| 3. Промежуточная аттестация обучающихся | Оценка уровня освоения обучающимися учебных программ | | | 5-8,10 классы | | Контрольно-оценочный | | Промежуточ-ная аттестация обучающихся | Зам. директора по УВР | Справка  Педсовет | |
| **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | |
| Контроль за состоянием классных журналов | Выполнение государственных программ, готовность к итоговой и промежуточной аттестации, единых требований к оформлению, | | | Классные журналы | | Тематический | | Просмотр | Зам. директора по УВР | Справка Совещание при зам. директора по УВР | |
| **4. Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | | | | | | |
| Итоги методической работы | Анализ отчетов руководителей МО по итогам учебного года | | | Анализ документации | | Тематический | | Изучение документации | Зам. директора по УВР | Анализ методической работы | |
| **5. Контроль за сохранением здоровья обучающихся** | | | | | | | | | | | |
| Режим проветривания в учебных кабинетах | Проверка соблюдения учителями требований к воздушно-тепловому режиму | | | Учителя-предметники ответственные за кабинет | | Наблюдение, собеседова-  ние | | Посещение кабинетов | Соц.педагог | Оперативное совещание | |
| **6. Контроль за работой по подготовке к промежуточной аттестации** | | | | | | | | | | | |
| Контроль подготовки к промежуточной аттестации | Анализ информации по выбору экзаменов, экспертиза и утверждение материалов для экзаменов, составление расписания экзаменов, консультаций | | | Обучающиеся 5-8, 10-х классов, учителя-предметники | | Тематический | | Анализ информации | Зам. директора по УВР, кл.руководители | Педсовет | |
| **Июнь** | | | | | | | | | | | |
| **1. Контроль за выполнением обязательного минимума содержания основного и среднего общего образования** | | | | | | | | | | | |
| Государственная итоговая аттестация выпускников 9-х, 11 классов | Анализ уровня обученности выпускников за курс основной школы | | | Изучение результативности обученности | | Итоговый | | Беседа, анализ результатов | Зам. директора по УВР | Справка  Педсовет  Приказ | |
| **2. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | |
| 1. Контроль за состоянием личных дел обучающихся | Своевременное и правильное оформление документации | | | Личные дела 1-11 классов | | Тематический | | Просмотр | Директор, зам. директора по УВР, кл. руководители. | Справка  Совещание при директоре | |